

Pokyn ředitelky MŠ č. 14

Ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení toho pokynu vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v **Mateřské škole Broumov, Příčná 227, 550 01 Broumov**.
- 1.2. Pokyn upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Podle § 123 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitelka. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

3. Výše a splatnost úplaty

- 3.1. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu
- 3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši – **250,- Kč**.
- 3.3. Děti, které jsou přihlášeny k polodenní docházce, **nejvýše 4 hodiny denně**, je měsíční výše úplaty **160,- Kč**.
- 3.4. V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu **delší než 5 vyučovacích dnů**, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.
- 3.5. V době omezení provozu mateřské školy (v době letních prázdnin), bude úplata za předškolní vzdělávání u dětí, které v této době v daném jednom měsíci nenavštíví MŠ ani jednou, bude úplata **snížena na 50% bez žádosti**.
- 3.6. **Vzdělávání dětí, u kterých se jedná o povinné předškolní vzdělávání, se vzdělávání poskytuje bezúplatně.**

- 3.7. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je **splatná zálohově do 25. dne** stávajícího měsíce na následující kalendářní měsíc.
- 3.8. **Neuhrazení zálohy** - úplaty za vzdělávání, **není důvod nepřijetí dítěte** následující měsíc do MŠ.
- 3.9. **V případě neuhrazení úplaty za vzdělávání za předcházející neuhrazený měsíc do 25. v měsíci běžném**, bude zahájeno vymáhání dlužné částky ve správním řízení. Pokud i nadále nedojde k uhrazení úplaty za vzdělávání, je to důvod k ukončení předškolního vzdělávání.
- 3.10. V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací. V případě absence po dobu jednoho celého kalendářního měsíce (nulová docházka v měsíci), lze požádat o snížení školného – bod 4.2., 4.3.
- 3.11. Ředitelka mateřské školy **může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole 3.9. nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.**
- 3.12. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený účet (č. účtu obdrží od účetní MŠ) nebo si zajistí platby SIPO (info u účetní MŠ). Úplatu uhradit v pokladně mateřské školy může zákonný zástupce pouze po dohodě s ředitelkou, zástupkyní nebo vedoucí školní jídelny na jednotlivých pracovištích.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

- 4.1. **Osvobozen od úplaty** bude zákonný zástupce dítěte, který **pobírá příspěvek na péči**, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a **z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy**. Dále je osvobozen od úplaty zákonný zástupce dítěte, který pobírá **dávku hmotné nouze**. Zákonný zástupce si požádá o osvobození na tiskopise „**Žádost o prominutí placení příspěvku...**“ a dále, každý měsíc dodá potvrzení o pobírání dávky hmotné nouze ředitelce MŠ nebo zástupkyním ředitelky na odloučených pracovištích, nejpozději do 15. dne, běžného měsíce. Měsíční dokladování se týká dávek hmotné nouze.
- 4.2. **Stanovená základní částka** – školné - může být snížena zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy **ani jeden den příslušného kalendářního měsíce** z důvodu nemoci, z vážných rodinných důvodů, pro nízký věk dítěte – 5. 2. a z důvodu 3.5.
- 4.3. Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám na formuláři mateřské školy a v případě žádosti o prominutí úplaty, musí tuto skutečnost doložit **Oznámením o pobírání příspěvku na péči** nebo pobírání **dávky hmotné nouze 4.1.** Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti.

5. Stanovení výše úplaty

- 5.1. I nadále, stanovuje ředitelka Mateřské školy Broumov výši úplaty, za předškolní vzdělávání v mateřské škole, - **250,- Kč za měsíc**. Při polodenní docházce částka činí **160,- Kč za měsíc**.
- 5.2. Zákonnému zástupci dítěte, které **nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce** a kterému bylo vyhověno ve snížení úplaty za předškolní vzdělávání, stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši **125,- Kč**.
- 5.3. Pokud by se výše školného měnila, budou rodiče informováni minimálně 2 měsíce před změnou výše školného, tedy nejpozději 30. 6. Ke zvýšení by došlo od zahájení nového školního roku od 1. 9.

6. Účinnost

- 6.1. Účinnost nařízení ředitelky MŠ, nabývá dnem 1. 9.2021
- 6.2. Toto nařízení ředitelky MŠ nahrazuje Směrnici č.14/2011 a její 2 dodatky ze dne 1. 9. 2011 a 1. 1. 2012 a 1. 5. 2015 a 1.9.2017

V Broumově dne 1.9.2021

Hana Hrubá
ředitelka MŠ

