

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola Broumov

Příčná 227, 550 01 Broumov

Tel: 730 183 945,604 228 029, email:

reditelka@skolkabroumov.cz

www.skolkabroumov.cz

Účinnost od: 1. 9. 2022

Ředitel školy:

Hana Hrubá

reditelka@skolkabroumov.cz 604 228 029

Zástupce ředitele školy:

odloučené pracoviště
Masarykova:

Ducháčová Jitka

duchacova@skolkabroumov.cz 604 228 026

odloučené pracoviště
Cihlářská+
Příčná 227, Příčná 226

Cvikýřová Jana

zastupce@skolkabroumov.cz 739 572 811

Obsah

	Práva zákonných zástupců	
1	dítěte:	4
	Povinnosti zákonných zástupců	
2	dítěte	4
	Práva	
3	dětí	5
	Povinnosti	
4	dětí	6
	Ochrana osobnosti ve škole (učitel,	
4.1	dítě)	6
	Distanční forma výuky v	
4.2	MŠ	6
	Stravování	
5	dětí	6
	Úplata za předškolní	
6	vzdělávání	7
	Stížnosti, oznámení a	
7	podněty	7
	Provoz	
8	MŠ	8
	Časový harmonogram režimových	
9	činností	8
	Provoz	
10	MŠ	9
11	Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí.....	9
	11.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí.....	9
	11.2 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím	
	10	
12	Přijímací řízení do MŠ	
	10	
13	Povinné předškolní vzdělávání	
	11	
14	Individuální vzdělávání	
	12	
	14.1 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných	
	13	
	14.2 Vzdělávání cizinců	
	14	
15	Ukončování předškolního vzdělávání	
	14	
16	Podmínky zacházení s majetkem školy	
	14	
17	Závěrečná ustanovení	
	14	

[Příloha č. 1 – Provoz a režim jednotlivých MŠ](#)

.....
[16](#)

[Příloha č. 2 - Opatření související s pandemií onemocnění COVID-19](#)

.....
[23](#)

Ředitelka Mateřské školy Broumov vydává školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“).

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

1 Práva zákonných zástupců dítěte:

- Na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích, o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- Podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů, vyžádat si konzultaci s učitelkou, zástupkyní ředitelky nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- K vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek, zástupkyň ředitelky), bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci
- Využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- Na individuální vzdělávání svého dítěte

2 Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, **děti, které si plní povinné předškolní vzdělávání, dochází do MŠ denně po dobu nejméně 4 hodin a to od 8:00 do 12:00**
- Předat dítě osobně učitelce, která teprve potom za něj přebírá zodpovědnost
- Oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (jméno, příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu, RČ, trvalé bydliště, jména a příjmení zákonných zástupců, jejich trvalé bydliště) a ihned hlásit jejich změny
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- Hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- Zajistit, aby dítě bylo učitelce předáno bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem, zvracení, pedikulóza, teplota,)
- Bez zbytečného odkladu převzít své dítě v případě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních obtížích
- Oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li předem známá, omluvit dítě neprodleně pomocí aplikace Naše MŠ
- Doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do tří dnů ode dne, kdy jej k tomu učitelka, zástupkyně ředitelky nebo ředitelka vyzve (pro tyto účely má každé

dítě ze systému Naše MŠ vytištěný formulář s omluvenkami, který
rodič podepíše)

- Nahlásit příchod či odchod dítěte z MŠ v jinou než obvyklou dobu
- V řádném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání (pokud ředitelka nerozhodla o osvobození) a úplatu za školní stravování
- Dodržovat předpisy vydané ředitelkou MŠ (vnitřní řád školní jídelny, školní řád, bezpečnostní předpisy, směrnice)
- Na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- Zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojených očekávaných výstupů, **termín ověření je vždy 2. čtvrtek v měsíci listopadu, náhradní termín 1. čtvrtek v měsíci prosinci**

3 Práva dětí

- Na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona
- Na možnost určit si délku odpočinku, zvolit si z nabízených činností
- Na účast ve hře odpovídající jeho věku
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo, hrát si, právo na soukromí)
- Na emočně kladné prostředí

4 Povinnosti dětí

- Dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- Řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- Šetrně zacházet s majetkem a vybavením MŠ (neničit hračky, pomůcky...)
- Dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- Chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- Dodržovat pravidla hygieny
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo jiným zaměstnancům školy jakékoli násilí a jednání odlišné od dohodnutých pravidel

4.1 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnosti zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí

4.2 Distanční forma výuky v MŠ

- MŠ je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné
- Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitelky mateřské školy

5 Stravování dětí

- Podmínky stravování dětí včetně úplaty za stravné, jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny daného pracoviště

6 Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplatu za vzdělávání neplatí zákonní zástupci za děti, které si plní povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky nebo, kteří splnili podmínky prominutí od úplaty (Směrnice č. 14)
- Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:
 - Úplata na následující kalendářní měsíc je zálohově splatná do 25. dne stávajícího kalendářního měsíce
 - Ředitelka MŠ může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
 - Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostně – zavedením inkasa (tiskopis k povolení inkasa je dostupný na všech odloučených pracovištích MŠ) nebo přidělením variabilního symbolu a příkazem na účet MŠ. Hotově u vedoucí školních jídelen na odloučených pracovištích pouze v ojedinělých případech, kdy zákonný zástupce nemá vlastní bankovní účet.
- V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu roku je zákonný zástupce seznámen s výší úplaty při přijetí dítěte
- Zákonní zástupci za úplatu obdrží čipy pro vstup do budovy (MŠ Masarykova a MŠ Příčná). Tato úplata jim bude vrácena při navrácení čipů. Čipy za úplatu lze vrátit do MŠ nejpozději do 1 měsíce od ukončení docházky do MŠ.

7 Stížnosti, oznámení a podněty

- Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ se podávají u ředitelky mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům

8 Provoz MŠ

- Provoz MŠ je stanoven dle provozní doby:

○ Příčná (kočka	6:30 –
○ 227)	16:00
○ Příčná	6:00 –
○ 226 (pes)	16:00
	6:00 –
○ Masarykova	16:00
○ Cihlářsk	6:00 –
○ á	16:00
- Všechny budovy MŠ jsou zabezpečeny, Příčná 227, 226 a Masarykova využívají systém ke vstupu do budovy skrze čipy (dle daných časů). Cihlářská přes INTERCOM.
- Děti se scházejí od 6:00 (6:30) hod. (dle začátku provozní doby) do 8:00-8:30) hod. Po předchozí domluvě s učitelkou lze přivést dítě výjimečně v jinou dobu.
- Děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, je možné si vyzvednout v obvyklé době 12:00 – 12:30 hod.
- V odpoledních hodinách si dítě lze z MŠ vyzvednout od 14:00 do 16:00 hod.
- Mimo tuto dobu je budova pro veřejnost uzamčena a zabezpečena
- Děti je možné vyzvednout mimo dobu obvyklou po předchozí osobní či telefonické domluvě s učitelkou
- Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR, ta předá dítě sociální pracovníci (Pokyn ředitelky č.14/2014)
- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu MŠ

9 Časový harmonogram režimových činností

- Na odloučených pracovištích je odlišný harmonogram, viz příloha č. 1
- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem a s určenou dobou pobytu dle provozní doby odloučených pracovišť
- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku
- Dětem se SVP je zabezpečena nezbytná pedagogická podpora
- Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno dítě s podpůrným opatřením, vytvoří ředitelka MŠ podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- MŠ Broumov má 4 budovy s 8 třídami:

MŠ Příčná 227 a 226 má po
2třídách
MŠ Masarykova má 3 třídy
MŠ Cihlářská má 1 třídu

- MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění výletů a dalších akcích, informuje MŠ zákonné zástupce dětí formou informačních letáků na nástěnkách a na webu školy, případně aplikací Naše MŠ.

10 Provoz MŠ

- Provoz MŠ dle §3 vyhlášky 14/200 o předškolního vzdělávání v měsíci červenci a srpnu může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz MŠ (a to zejména z důvodu stavebních úprav, investičních akcí, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, z důvodu nároku čerpání řádné dovolené pedagogického personálu apod.)
- Rozsah omezení, nebo přerušení oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. V době prázdnin je provoz omezen pouze na jedno pracoviště, které se v průběhu prázdnin mění.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole, neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

11 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí

11.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí

- Zajištění ochrany zdraví dítěte v MŠ se řídí Školským zákonem č.561/2004 Sb. §29 ods.2 a § 35ods.1 písmeno b, zákonem o ochraně veřejného zdraví ustanovení § 7ods.1.
- V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí MŠ spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC) a praktickým lékařem pro děti a dorost
- Podávání léku dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem s ředitelkou školy dle doporučení lékaře - viz Směrnice MŠ

- Podmínky vstupu dítěte do MŠ z hlediska zdraví – dítě je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního nebo parazitárního onemocnění – rýma (zelená, žlutá, hnědá rýma), která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty; intenzivní kašel, který

přetrvává i při klidové činnosti, a to i bez zvýšené teploty; náhlý výsev vyrážky na těle; průjem a zvracení (dítě je infekční i 3. den, a to i poté, co již nezvrací a nemá průjem); zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z očí; zvýšená teplota nebo horečka

- Hygienické podmínky, výskyt COVID - 19 viz příloha č. 2
- Na všech odloučených pracovištích a v jejich areálech, platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a užívání omamných a psychotropních látek
- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově školy a jiné na pobyt venku
- MŠ odpovídá za bezpečnost dítěte, a to od doby, kdy ho učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy ho učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- Při vzdělávání dětí dodržují všichni zaměstnanci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka školy dostatečný počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadalo nejvýše 20 dětí
- Z bezpečnostních důvodů musí mít děti obuv s pevnou patou na pobyt v budově školy i pobyt venku
- Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných MŠ

11.2 Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, násilím

- V rámci prevence, před projevy rizikového chování, provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- Jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v MŠ
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno

12 Příjímání řízení do MŠ

- Termín pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května

- O termínech a místo zápisů je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy, městského tisku, veřejné vývěsky a na budovách MŠ
- Ředitelka rozhodne do 30 dnů ode dne převzetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ

- Děti jsou přijímány dle kritérii, která si ředitelka MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila
- Podmínkou přijetí k předškolnímu vzdělávání je doložení potvrzení od lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné
- Do MŠ se přijímají děti zpravidla od tří let (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v pozdějším znění, § 34 odst. 1 - dále jen školský zákon). Pokud budou přijaty děti mladší tří let, je třeba respektovat ustanovení § 33 školského zákona. Z něho vyplývá, že cílem předškolního vzdělávání je výchova a vzdělávání, nikoli „pouze“ péče o děti v době, kdy se o ně nemohou postarat zákonní zástupci nebo jiné osoby. Dítě, přijaté k předškolnímu vzdělávání, proto musí být způsobilé plnit požadavky, které jsou stanovené rámcovým a školním vzdělávacím programem (ustanovení § 4, § 5 školského zákona).
- Obec je povinna zajistit podmínky pro předškolní vzdělávání přednostně přijímaných dětí (§ 179 odst. 2 školského zákona)
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, v případě, že má MŠ volné místo

13 Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do MŠ v pracovních dnech od 8:00 - 12:00 hod.
- Povinnost není daná ve dnech školních prázdnin
- Dítě má právo se vzdělávat v MŠ po celou dobu jejího provozu
- Povinné předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhnou ke dni 31. 8. v daném roce, 5 let. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání
- Ředitel MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy

- Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti na vzdělávání:
 - o Zákonný zástupce je povinen dítě nejpozději do 3 dnů omluvit do omluvenek v aplikaci NAŠE MŠ (sekce omluvenky) a konci měsíce ve třídě u učitelek tuto nepřítomnost podepsat.

- O uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání, které má povinné předškolní vzdělávání, na více jak 2 dny, musí zákonný zástupce žádat písemnou formou zástupkyni ředitelky na daném pracovišti
- Jiným způsobem plnění povinností předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a) Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do MŠ
 - b) Vzdělávání v přípravné třídě základní škol a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48 a
 - c) Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a
 - d) Distanční vzdělávání pro žáky s povinnou předškolní docházkou – toto vzdělávání škola poskytuje v případě krizových nebo mimořádných opatření (např. KHS nebo MZ) anebo z důvodu nařízené karantény třídy, školy nebo skupiny dětí. MŠ přizpůsobí distanční vzdělávání podmínkám školy
- Zákonný zástupce dítěte, který bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem dle §8 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

14 Individuální vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání
- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku
- Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku
- Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo, a místo trvalého pobytu dítěte
- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena vždy 2. čtvrtek v měsíci listopadu, náhradní termín 1. čtvrtek v měsíci prosinci
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů
- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání bezodkladně
- Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

14.1 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení zpracovaného plánu pedagogické podpory – PLPP) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§16 odst. 4 a 5 školského zákona a §2 a §10 vyhlášky č.27/2016 sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele MŠ nebo OSPOD.

Ředitelka MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření (asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka) nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až

5.stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§16 odst. 4 školského zákona a §11, §12 a §16 vyhlášky č. 27/2016 sb.).

Vzdělávání dětí nadaných

MŠ vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

14.2 Vzdělávání cizinců

MŠ poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka podporu v rámci běžné činnosti, při které dochází ke kontaktu dětí mezi sebou a kontaktu s učiteli přirozeně během pobytu v MŠ. Nový systém jazykové podpory je určitou nadstavbou a větším zacílením na vzdělávání dětí cizinců v českém jazyce. Děti se nejlépe učí jazyk přirozenou cestou, kontaktem s vrstevníky a nadměrné vyčleňování dětí ze známého prostředí jim neprospívá. Hlavní cílovou skupinou pro poskytování jazykové přípravy jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání s nedostatečnou znalostí češtiny jako vyučovacího jazyka. Pokud se v MŠ na jednom pracovišti vzdělává 4 a více dětí cizinců, bude vytvořena skupina nebo skupiny pro jazykovou přípravu pro 4 až 8 dětí cizinců. MŠ dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.

15 Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

16 Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy
- V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte
- Zákonní zástupci, po převzetí dítěte od učitelky MŠ, plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek
- V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy

17 Závěrečná ustanovení

- Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy

- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy na všech místech poskytovaného vzdělávání, na chodbách či šatnách dětí a je k nahlédnutí u ředitelky nebo zástupkyně ředitelky mateřské školy
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě, provozní poradě a nabývá účinností dne:
1.9. 2023
- Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu na rodičovských schůzkách v průběhu září
- Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne:
1.9. 2022

Ředitelka školy

Příloha č. 1 – Provoz a režim jednotlivých MŠ

MŠ Příčná 227	2 třídy - max. kapacita - 56 dětí
MŠ Příčná 226	2 třídy - max. kapacita - 56 dětí
MŠ Masarykova 233	3 třídy - max. kapacita - 71 dětí
MŠ Cihlářská 156	1 třída - max. kapacita - 25 dětí

Kapacita tříd se může snížit z důvodu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podle stupně jejich podpůrných opatření a podle počtu dětí dvouletých.

MŠ PŘÍČNÁ 227 (kočička)

Mateřská škola Příčná má 2 třídy, kde jsou děti rozděleny podle věku. V první třídě jsou děti v rozmezí věku 2,5 let - 4,5 let. Ve druhé třídě jsou děti ve věkovém rozmezí 4,5 let - 7 let.

6:30 - 8:30	doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, pohybová chvílka
8:00	(nejpozdější příchod dětí, které si plní povinné předškolní vzdělávání)
8:30 - 8:45	dopolední svačina
8:45 - 9:20	nepřímo řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd
9:20 - 9:30	osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku
9:30 - 11:30	pobyt dětí venku, při kterém probíhají cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí se pobyt venku zkracuje nebo ruší a pokračují cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:30 - 12:30	oběd a osobní hygiena dětí
12:00	ukončení pobytu dětí v MŠ, které si plní povinné předškolní vzdělávání, dále je pobyt pro tyto děti v MŠ dobrovolný
12:30 - 13:45	společná četba, poslech mluveného slova, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou

	spánku
13:45 -14:00	odpolední svačina
14:00 -16:00	odpolední nepřímo řízené činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

MŠ PŘÍČNÁ 227 (pejsek)

Mateřská škola Příčná má 2 třídy, kde jsou děti rozděleny podle věku. Ve třetí třídě jsou děti v rozmezí věku 2,5 let - 4,5 let. Ve čtvrté třídě jsou děti ve věkovém rozmezí 4,5 let - 7 let.

6:00 - 8:30	doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, pohybová chvílka
8:00	(nejpozdější příchod dětí, které si plní povinné předškolní vzdělávání)
8:30 - 8:45	dopolední svačina
8:45 - 9:20	nepřímo řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd
9:20 - 9:30	osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku
9:30 -11:30	pobyt dětí venku, při kterém probíhají cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí se pobyt venku zkracuje nebo ruší a pokračují cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:30 -12:30	oběd a osobní hygiena dětí
12:00	ukončení pobytu dětí v MŠ, které si plní povinné předškolní vzdělávání, dále je pobyt pro tyto děti v MŠ dobrovolný
12:30 -13:45	společná četba, poslech mluveného slova, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou

	spánku
13:45 -14:00	odpolední svačina
14:00 -16:00	odpolední nepřímo řízené činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

MŠ MASARYKOVA (sluníčko)

Mateřská škola Masarykova má 3 třídy, kde jsou děti rozděleny podle věku. V první třídě jsou děti v rozmezí věku 2 let - 3,5 let. Ve druhé třídě jsou děti ve věkovém rozmezí 3,5 let - 5,5 let a ve třetí třídě jsou děti 5,5 let - 7 let.

1. třída

6:00 - 8:00	doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, pohybová chvílka
8:00 - 8:30	dopolední svačina
8:30- 9:15	nepřímo řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd
9:15 - 9:30	osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku
9:30 -11:00	pobyt dětí venku, při kterém probíhají cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí se pobyt venku zkracuje nebo ruší a pokračují cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:00 -12:20	oběd a osobní hygiena dětí
	společná četba, poslech mluveného slova, odpočinek dětí

12:30 -13:40	respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13:45 -14:00	odpolední svačina
14:00 -16:00	odpolední nepřímo řízené činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

2. třída

6:00 - 8:30	<p>doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost</p>
8:15 - 8:45	dopolední svačina
8:45 - 9:20	<p>nepřímo řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd, pohybová chvilka</p>
9:20 - 9:30	osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku
9:30 -11:15	<p>pobyt dětí venku, při kterém probíhají cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí se pobyt venku zkracuje nebo ruší a pokračují cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)</p>
11:15 -12:15	oběd a osobní hygiena dětí
12:30 -13:45	<p>společná četba, poslech mluveného slova, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</p>
13:45 -14:00	odpolední svačina

14:00 -16:00	odpolední nepřímo řízené činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy
--------------	--

3. třída

6:00 - 8:30	<p>doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, pohybová chvílka</p>
8:00	(nejpozdější příchod dětí, které si plní povinné předškolní vzdělávání)
8:30 - 8:45	dopolední svačina
8:45 - 9:20	<p>nepřímo řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd</p>
9:20 - 9:30	osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku
9:30 - 11:35	<p>pobyt dětí venku, při kterém probíhají cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí se pobyt venku zkracuje nebo ruší a pokračují cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)</p>
11:35 - 12:30	oběd a osobní hygiena dětí
12:00	<p>ukončení pobytu dětí v MŠ, které si plní povinné předškolní vzdělávání, dále je pobyt pro tyto děti v MŠ dobrovolný</p>
12:30 - 13:45	<p>společná četba, poslech mluveného slova, odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou</p>

	spánku
13:45 -14:00	odpolední svačina
14:00 -16:00	odpolední nepřímo řízené činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy

MŠ CIHLÁŘSKÁ (u veverek)

Mateřská škola Cihlářská má 1 třídu, kdy se jedná o jedinou smíšenou třídu pro děti zhruba 2,5- 7 let.

6:00 - 8:30	doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, pohybová chvílka
8:00	(nejpozdější příchod dětí, které si plní povinné předškolní vzdělávání)
8:30 - 9:00	dopolední svačina
9:00 - 9:20	nepřímo řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd
9:20 - 9:30	osobní hygiena, příprava na pobyt dětí venku
9:30 -11:30	pobyt dětí venku, při kterém probíhají cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního vzdělávacího programu a v souladu se zaměřením jednotlivých tříd s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem (v případě nepříznivého počasí se pobyt venku zkracuje nebo ruší a pokračují cílené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí ve třídách mateřské školy)
11:30 -12:30	oběd a osobní hygiena dětí
12:00	ukončení pobytu dětí v MŠ, které si plní povinné předškolní vzdělávání, dále je pobyt pro tyto děti v MŠ dobrovolný
	společná četba, poslech mluveného slova, odpočinek dětí respektující

12:00 -14:00	rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
14:00 -14:30	odpolední svačina
14:30 -16:00	odpolední nepřímo řízené činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí

Příloha č. 2 - Opatření související s pandemií onemocnění COVID-19

Hygienická pravidla a realizace v provozu

- V MŠ jsou nastavena zvýšená hygienická pravidla (častější mytí rukou, častější výměna ručníků, dodržování hygienických zásad při kašlání, kýchání či smrkání, dodržování odstupů apod.)
- U vstupu do MŠ jsou umístěny dávkovače s dezinfekcí
- Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 se bude postupovat podle pokynů KHS a budou dodržována všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území KHS nebo plošně ministerstvem zdravotnictví
- Případné nošení roušek u zaměstnanců a zákonných zástupců školy ve společných prostorách (chodby, toalety, školní jídelna) a ve třídách se řídí aktuálním nařízením MŠMT, MZ a KHS
- Zákonný zástupce je povinen neposílat do školky děti, které vykazují některý z možných příznaků covid-19 (dýchací potíže, kašel, zvýšená teplota, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.). Pokud se u dítěte projeví možné příznaky covid-19, zákonný zástupce bude vyzván k okamžitému vyzvednutí dítěte.