

**Mateřská škola Broumov**

Příčná 227, 550 01 Broumov

Tel: 604 228 029, Email: [reditelka@skolkabroumov.cz](mailto:reditelka@skolkabroumov.cz)

---

# **Vnitřní řád školní jídelny**

## **MŠ Broumov**

## **Pracoviště** **Cihlářská 156**

# **Vnitřní řád školní jídelny MŠ Broumov**

## **pracoviště Cihlářská**

### **Mateřská škola:**

adresa: Mateřská škola Broumov, Příčná 227  
ředitelka: Hana Hrubá  
telefon/fax: 730 183 945  
mobil: 604 228 029  
e-mail: [reditelka@skolkabroumov.cz](mailto:reditelka@skolkabroumov.cz)

### **Pracoviště:**

adresa: Mateřská škola Broumov, Cihlářská 156  
zástupkyně ředitelky: Jana Cvikýřová  
mobil: 739 572 811  
e-mail: [zastupcecihlarska@skolkabroumov.cz](mailto:zastupcecihlarska@skolkabroumov.cz)  
mobil k omlouvání dětí: 739 572 810

### **Školní jídelna MŠ:**

vedoucí ŠJ při MŠ: Šárka Jirků  
mobil.: 606 720 568  
e-mail: [sjihlarska@skolkabroumov.cz](mailto:sjihlarska@skolkabroumov.cz)  
mobil: na omlouvání dětí: 739 572 810

## **1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování:**

Školní stravování v MŠ zajišťuje školní jídelna umístěná v suterénu mateřské školy, kde stravu vydává kuchařka z výdejového okénka nebo stravu připravuje dětem na stolečky.

Při přípravě jídel se školní jídelna řídí platnými zásadami zdravé výživy

Provoz ŠJ se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb. zákon o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- nařízením EU č.852/2004 o hygieně potravin
- vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

1.1 Dítě v MŠ odebírá stravu vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla v závislosti na tom, zda je jeho docházka celodenní nebo polodenní.

1.2 Je-li docházka dítěte:

- polodenní, odebírá buď oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo
- celodenní, odebírá oběd a obě doplňková jídla
- Pokud je dítě v době podávání jídla v MŠ, musí se stravovat vždy.

1.3. Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny, při výdeji používá jednorázové rukavice

1.3 Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržován spotřební koš vybraných potravin.

1.4 Pokud je dítě v době podávání jídla v MŠ, musí se stravovat vždy.

1.5 Nesnědené jídlo strážník vrací společně s použitým nádobím na určené místo.

1.6 Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ a to na základě Dohody o stravování dítěte, která je sepsána zákonným zástupcem, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ. Strava bude uložena v chladničce na jiném místě a mimo výdejní prostory ŠJ. Za obsah přinášené stravy zodpovídá zákonný zástupce. Za uložení zodpovídá ped.personál.

1.7 Alternativní stravování není považováno za dietu.

1.8 Strážníci – důchodci organizace si odnášejí oběd v jídelničce domů, protože v jídelně není oddělený prostor pro jejich stravování. Strážníci také splňují daná epidemiologická opatření (rozložení jídelničky na ták a po vydání stravy opětovné složení).

1.10. Odebírání stravy pro zaměstnance není povinné. Na stravu má nárok ten zaměstnanec, který odpracuje minimálně 3 hodiny na pracovišti.

## **2. Provoz ŠJ MŠ**

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:30- 8:45            podávání dopolední svačiny

11:30- 12:15        oběd

13:50-14:00        podávání odpolední svačiny

## **3. Pitný režim**

V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaj, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy s minimálním množstvím cukru a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů.

Děti požívají hrnečky či kelímky na nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně a kontrole učitelek. Hrnečky jsou v průběhu dne pravidelně omývány.

#### **4. Školní matrika ŠJ**

Před zahájením docházky dítěte do MŠ vyplní zákonný zástupce přihlášku ke stravování. Přihláška obsahuje údaje o strávnickovi, rozsah stravování a stravovací výjimky ze zdravotních důvodů.

Veškeré trvalé změny týkající se stravování dítěte jsou doplňovány na základě žádosti zákonného zástupce.

Originál přihlášky je uložen u vedoucí ŠJ při daném pracovišti MŠ.

#### **5. Úprava postupu při odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole**

5.1 Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti školního řádu zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.

Odhlášení stravování se provádí v MŠ do omlouvacího sešitu, telefonicky nebo SMS zprávou na čísele 739 572 810 a to vždy do 12 hodin den předem s uvedením jména dítěte a dobou, na kterou se dítě omlouvá. Dále slouží k omlouvání aplikace pro rodiče-NAŠE MŠ. Tento způsob omlouvání preferujeme přednostně.

5.2 V případě, že dítě náhle onemocní a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce prostřednictvím telefonu, SMS zprávy nebo omluvením zákonným zástupcem v MŠ.

5.3 V první den neplánované neomluvené nepřítomnosti dítěte si mohou zákonní zástupci dítěte vyzvednout neodhlášenou stravu do vlastních přinesených nádob nebo do jednorázových nádob za poplatek ve školní jídelně v době **od 11:00 do 11:15 hodin** a svačiny ve výdejní době.

5.4.Z důvodu Covid-19 dochází k nastavení pravidel při výdeji stravy do donesených nádob takto:

Na chodbě před jídelnou zákonný zástupce, strážník rozloží na připravený tác jídlonosič, kuchařka mu bez dotyku nádoby naplní, poté předá strážníkovi, ten si jídlonosič opět složí.

5.5 V dalších dnech nepřítomnosti dítěte nevzniká nárok na odběr stravy, strava je automaticky odhlášená.

## **6. Výše stravného**

Výše úhrady za stravování je v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, která stanovuje finanční limity na nákup potravin

Ceník platný od 1.9.2022 takto:

	<b>Děti od 3-6 let</b>	<b>děti od 7-10 let</b>
<b>Svačina dopolední</b>	<b>9,-</b>	<b>10,-</b>
<b>Oběd</b>	<b>22,-</b>	<b>23,-</b>
<b>Svačina odpolední</b>	<b>9,-</b>	<b>9,-</b>
<b>Celkem</b>	<b>40,- Kč</b>	<b>42,- Kč</b>

## **7. Placení stravného**

- Výše záloh na stravného je pevně stanovená:

Děti s celodenní docházkou-850,-

Děti předškolní-850,-

Děti s odkladem školní docházky se zvýšeným tarifem na stravné-900,-

- stravné se hradí v běžném kalendářním měsíci, do 25. kalendářního dne, zálohově na další kalendářní měsíc:
  - bezhotovostně-převodem na účet MŠ nebo
  - formou inkasa
  - výjimečně hotově do pokladny vedoucí ŠJ
- Převod na účet MŠ provádí strávnicki nebo zákonní zástupci po dohodě s účetní MŠ po přidělení variabilního symbolu plátci.
- Inkaso z účtu strávnicka nebo zákonného zástupce dítěte provádí účetní MŠ po obdržení potvrzeného tiskopisu o povolení inkasa v peněžním ústavu plátce.
- V případě, že dítě nemá první den v měsíci uhrazené stravné, postupuje se podle platných směrnic, ale tím okamžikem se stává ZZ dlužníkem vůči MŠ a pokud dluh neuhradí, bude s ním vedeno řízení o případném vyloučení dítěte z MŠ.
- Pokud je dítě v době podávání jídla v MŠ, musí se stravovat vždy.

#### 8. Jídelní lístek

- Na každý týden je vyvěšen na nástěnce ŠJ u šaten dětí.
- Jídelní lístek je vyvěšován zároveň na internetových stránkách:  
[www.skolkabroumov.cz](http://www.skolkabroumov.cz)

#### 9. Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ MŠ, se zástupkyní ředitelky MŠ nebo ředitelkou školy.

